

# REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE DI SAN PIETRO AL NATISONE E SAN LEONARDO

## ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA

- Le ore di lezione hanno la seguente durata:

	San Pietro	San Leonardo
1^ ora	7.55 - 8.55	7.55 - 8.55
2^ ora	8.55 - 9.50	8.55 - 9.50
3^ ora	9.50 - 10.45	9.50 - 10.45
Intervallo	15 minuti	15 minuti
4^ ora	11.00 - 11.55	11.00 - 11.55
5^ ora	11.55 - 12.55	11.55 - 12.55
		Orario pomeridiano
Mensa		12.55 – 13.55
7^ ora		13.55 – 14.55
8^ ora		14.55 – 15.55

- Tutti gli alunni devono presentarsi a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al primo suono del campanello gli alunni dovranno depositare negli armadietti personali giacche, cappotti, cappelli e l'eventuale occorrente per le lezioni della giornata; successivamente si porteranno, con il materiale necessario, davanti alla propria aula in fila o alla base delle scale nel caso debbano salire ai piani superiori, in attesa di ricevere dall'insegnante il permesso di entrare in classe.
- Al termine delle lezioni, gli alunni si recheranno ordinatamente verso l'uscita controllati dagli insegnanti.

## PERSONE ESTRANEE

Non sono ammesse nella scuola persone estranee, prive di autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## ASSENZE - USCITE ANTICIPATE – RITARDI

- La frequenza degli alunni è obbligatoria, oltre alle lezioni, a tutte le attività che sono svolte in orario scolastico.
- Gli alunni che arrivano in ritardo possono essere ammessi alle lezioni solo con la giustificazione del ritardo firmata dai genitori o da chi ne fa le veci da presentare all'insegnante presente in classe.
- I permessi permanenti di entrata in ritardo e/o di uscita anticipata vanno richiesti per iscritto al Dirigente Scolastico con modulistica apposita indicandone i motivi, siano essi dovuti ad utilizzo di mezzi pubblici come da altre esigenze da specificare.
- Ripetuti ritardi e/o assenze non giustificati o frequenze irregolari alle lezioni saranno segnalati, a cura degli insegnanti di classe, al Dirigente Scolastico il quale provvederà ad informare le relative famiglie. Le situazioni particolarmente anomale saranno gestite dal Dirigente Scolastico in ottemperanza alle disposizioni vigenti.

- Ogni assenza, anche di un solo giorno, deve essere giustificata da un genitore o da chi ne fa le veci. Gli insegnanti della prima ora di lezione controlleranno e visiteranno la giustificazione. È obbligo dei docenti segnalare se le assenze sono frequenti.
- Nessun alunno può essere autorizzato ad uscire dal locale scolastico prima della fine delle lezioni senza la richiesta firmata dai Genitori o da chi ne fa le veci e autorizzata dai docenti o dal Dirigente Scolastico. L'alunno lascerà la scuola solo se accompagnato da un adulto autorizzato.

## **REFEZIONE SCOLASTICA E ALIMENTAZIONE**

- Non è ammessa la distribuzione di dolci non confezionati o preparati da negozi non autorizzati.
- In merito alla mensa scolastica (San Leonardo) si informa che è gestita dal Comune, pertanto si invitano le famiglie a prendere visione del relativo regolamento.
- Gli insegnanti e gli educatori (San Leonardo) invitano gli alunni ad assumere un comportamento corretto a tavola e un atteggiamento positivo nei confronti di tutti i cibi presentati.
- Il menù della mensa scolastica (San Leonardo) è stilato da personale competente e portato a conoscenza di tutti i genitori mediante affissione all'albo.

## **TRASPORTO**

Le richieste inerenti al suddetto servizio (fermate, orari, ecc.) vanno rivolte all'Ufficio Tecnico dei rispettivi Comuni.

## **USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE**

Nella scuola sono presenti anche alcune aule speciali (laboratori, audiovisivi, ecc.) e i materiali in esse contenuti sono utilizzati solo a fini didattici. Pertanto si sottolinea l'importanza del rispetto degli spazi, dell'arredo scolastico e dei laboratori della scuola poiché eventuali danni dovranno essere risarciti.

## **ASSICURAZIONE (a norma di legge)**

Tutti gli alunni godono di un'Assicurazione Regionale per l'anno scolastico fissata annualmente con Delibera della Giunta Regionale per eventuali infortuni durante le attività didattiche, comprese le uscite e i vari corsi. Il Consiglio d'Istituto, considerati i rischi relativi agli infortuni a cui vanno incontro gli alunni durante la normale attività didattica, le uscite, il tragitto da casa a scuola e viceversa, integra il contratto di assicurazione regionale con una polizza che prevede la garanzia per la Responsabilità Civile agli assicurati per danni cagionati a terzi durante le attività scolastiche e garanzie aggiuntive per gli infortuni che i genitori sono liberi di sottoscrivere.

## **SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI**

Il personale docente non è autorizzato a somministrare alcun farmaco.

## **REGOLE DI COMPORTAMENTO**

In ogni occasione gli alunni dovranno mantenere un **comportamento corretto e rispettoso** nei riguardi delle persone, dell'ambiente e del materiale didattico dell'Istituto.

Dovranno pertanto:

- Prestare attenzione alle attività didattiche, senza disturbare compagni e insegnanti.
- Assumere espressioni e/o atteggiamenti adeguati all'ambiente scolastico (evitare di correre, spingersi e gridare nell'atrio e per i corridoi durante gli intervalli e all'uscita ed entrata nelle aule).

- Risolvere i conflitti con i compagni, gli insegnanti, il personale ausiliario e altre persone senza aggressività, senza prese in giro, ma parlando, discutendo e reagendo in modo non emotivo.
- Indossare un abbigliamento decoroso, pulito e adeguato all'ambiente scolastico ed essere forniti solo dell'occorrente per lo svolgimento del proprio lavoro giornaliero.
- Rispettare gli oggetti propri e altrui, tenendo presente che la scuola e i docenti non sono responsabili di eventuali danneggiamenti o furti; a questo proposito l'alunno reo di aver sottratto ai compagni o al personale scolastico in generale oggetti o somme in denaro non di sua spettanza incorrerà nei provvedimenti disciplinari sotto riportati (vedi "sanzioni").
- Ogni alunno è responsabile dei danni arrecati e le spese relative saranno addebitate ai genitori o a chi ne fa le veci.

**N.B.: particolare rispetto dovrà essere riservato ai materiali tecnologici (computer, ecc.) in virtù degli alti costi e dell'importanza che tale materiale riveste per l'attività didattica.**

- La frequenza della scuola è obbligatoria in tutte le materie. Gli alunni che non possono seguire, per esonero, le lezioni di Educazione Fisica sono tenuti comunque ad essere presenti e a collaborare con l'insegnante nello svolgimento delle attività.
- All'inizio dell'anno scolastico ad ogni alunno è assegnato un posto nell'aula che non può essere cambiato senza autorizzazione degli insegnanti. Ogni alunno è responsabile dei danni arrecati al proprio banco, alle strutture e agli arredi scolastici; le spese relative saranno addebitate alle famiglie.
- In merito alla gestione degli armadietti personali si rimanda alla relativa circolare, ma si fa presente che ogni alunno è direttamente responsabile della cura del proprio armadietto con le relative chiavi, del suo corretto utilizzo e del suo contenuto.
- Per nessuna ragione gli alunni devono uscire dall'aula senza permesso dei docenti, i quali eviteranno, in linea di massima, di concedere permessi agli allievi per recarsi ai servizi igienici durante la prima ora di lezione e in quella successiva all'intervallo; si sottolinea, in merito, che gli allievi possono recarsi ai servizi prima dell'inizio delle lezioni e durante la ricreazione. Gli alunni potranno recarsi in Segreteria o in Direzione solo previo permesso dell'insegnante e accompagnati dal personale ausiliario.
- Gli alunni dovranno sempre lasciare liberi gli ingressi e i percorsi all'interno della scuola così da permettere le vie d'esodo ai fini della sicurezza.
- Durante gli spostamenti da un'aula all'altra, scuola-mensa e scuola-palestra gli alunni manterranno un comportamento corretto e ordinato.
- Durante la **ricreazione** gli alunni usciranno dalle proprie aule (il capoclasse provvederà ad aprire le finestre) e staranno negli spazi loro concessi. Nella Sede di San Pietro al Natissone gli studenti non sosterranno nei piani superiori (pianerottolo compreso). In caso di bel tempo si porteranno nello spazio antistante all'ingresso principale, evitando assolutamente di scendere in strada. Eviteranno qualsiasi gioco pericoloso.
- E' rigorosamente proibito agli alunni, anche durante la ricreazione, sostare a conversare nei locali dei servizi igienici e negli spogliatoi della palestra.
- L'alunno, che con il debito permesso si reca fuori dalla propria aula, deve ritornare al suo posto nel più breve tempo possibile, senza fermarsi a conversare nei corridoi o in altri spazi.

**Agli alunni è fatto divieto di portare e/o utilizzare a scuola (inclusi spogliatoi, palestra e servizi) durante l'attività scolastica, mensa e dopo-mensa e ricreazione, oggetti di valore, ingenti somme di denaro, carte da gioco, giochi (elettronici e no) e qualunque altro materiale non richiesto dall'attività didattica. L'amministrazione scolastica e i docenti non risponderanno di eventuali danni o ammanchi.**

**Agli alunni è fatto divieto, nei locali della scuola (inclusi spogliatoi, palestra e servizi), di utiliz-**

zare, durante l'attività scolastica, mensa e dopo-mensa e ricreazione, i **telefoni cellulari**.

**Gli alunni hanno l'obbligo di consegnare il cellulare, spento, a inizio attività didattiche; lo stesso sarà riconsegnato al termine della giornata di lezione.**

Per comunicazioni urgenti è a disposizione il telefono fisso della scuola.

Qualora un alunno utilizzi tali apparecchi in violazione delle disposizioni stabilite sarà sottoposto a provvedimento disciplinare.

**Il rispetto delle regole si ritiene esteso anche all'esterno dell'ambito scolastico: mensa, doposcuola, visite d'istruzione, incontri con esperti, conferenze e altre attività progettate.**

## **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SCOLASTICO**

- Rispettare l'orario scolastico
- Portare e tenere in ordine il materiale scolastico
- Eseguire i compiti, seguendo le indicazioni e i tempi dati dall'insegnante

## **REGISTRO ELETTRONICO - LIBRETTO - DIARIO**

La scuola si avvale del **Registro Elettronico** al quale hanno accesso sia i docenti sia le famiglie. Si sollecita ogni famiglia ad accedere al Registro Elettronico, con apposita password fornita dalla Segreteria, per monitorare il profilo dello studente e controllare regolarmente le comunicazioni inserite dai docenti e dalla Segreteria dell'Istituto in merito ad attività svolte in classe, compiti assegnati per casa, assenze/ritardi/uscite anticipate, voti, note didattiche e disciplinari, circolari, documenti di valutazione intermedi e finali, ecc.

Oltre al Registro Elettronico, il **libretto personale** serve come mezzo di comunicazione tra la scuola e la famiglia. Dovrà essere portato quotidianamente a scuola, tenuto con la massima diligenza e nessuna pagina dovrà essere strappata o imbrattata. La mancata consegna del libretto personale, da parte dell'alunno al Docente che lo richiede, sarà comunicata alla famiglia.

Tutte le comunicazioni importanti saranno dettate sul libretto o consegnate in fotocopia agli alunni e dovranno essere firmate tempestivamente dal genitore o da chi ne fa le veci.

In caso di **sciopero o assemblea sindacale del personale**, verrà data tempestiva comunicazione alla famiglia.

Anche il **diario** è uno strumento scolastico che andrebbe costantemente aggiornato con gli impegni e tenuto decorosamente.

## **RISPETTO VERSO LE PERSONE E LE COSE**

- È dovere degli alunni comportarsi correttamente ed educatamente nei confronti del personale della scuola, docente e non docente.
- È assolutamente vietato usare espressioni e gesti volgari o blasfemi e praticare giochi pericolosi o che comportino scommesse e/o scambi (in denaro o in oggetti o altro), anche se minimi.
- Si richiede un corretto comportamento riguardo all'igiene personale e la segnalazione agli insegnanti dei casi di pediculosi.
- Gli alunni avranno cura di custodire con diligenza i propri libri, quaderni e altri oggetti; non dovranno arrecare danni a quelli degli altri o all'arredamento della scuola come pure saranno tenuti a mantenere puliti i locali scolastici.

## **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Gli interventi disciplinari sono improntati al rispetto della personalità dello studente e sono finalizzati al recupero di comportamenti consapevolmente corretti e al miglioramento della partecipazione alla vita della comunità scolastica. Le sanzioni sono sempre temporanee e devono tenere conto della situazione personale dello studente. Lo studente ha il diritto di essere ascoltato dal Dirigente (o da un suo delegato) a difesa delle proprie ragioni, prima dell'erogazione della sanzione diversa dal rimprovero verbale e/o scritto.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal Consiglio di Classe, allargato a tutte le sue componenti. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi, sono adottate dal Consiglio d'Istituto.

Agli alunni che si rendono responsabili di comportamenti in violazione delle norme di regolamento contenute nel presente documento vengono irrogate, secondo la gravità della mancanza, le seguenti sanzioni:

<b>NATURA DELLE MANCANZE</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>ORGANO COMPETENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mancanza ai doveri scolastici</li> <li>● Negligenza abituale</li> <li>● Violazioni del regolamento interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rimprovero verbale</li> <li>● Ammonimento scritto</li> <li>● Ammonimento scritto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Insegnante</li> <li>● Insegnante</li> <li>● Insegnante</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fatti che turbano il regolare andamento della scuola</li> <li>● Reiterarsi delle infrazioni</li> <li>● Assenze ingiustificate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ammonimento scritto</li> <li>● Convocazione della famiglia</li> <li>● Nota informativa alla famiglia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Insegnante</li> <li>● Coordinatore in rappresentanza del Consiglio di Classe o Dirigente</li> <li>● Dirigente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Offesa alle istituzioni, al personale della Scuola, alla religione, alla morale.</li> <li>● Fatti gravi che turbano il regolare andamento della Scuola o che possono essere di pericolo per la incolumità delle persone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sospensione dalle lezioni (*)</li> <li>● Sospensione dalle lezioni (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consiglio di Classe, Dirigente</li> <li>● Consiglio di Classe, Dirigente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fatti illeciti o dolosi che possono costituire reato (ricettazione, furto, danneggiamento volontario, estorsione, minacce, ecc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Allontanamento dalla comunità scolastica per una durata definita (da 1 a 15 giorni) e commisurata alla gravità del reato (*).</li> <li>● Oltre i quindici giorni con perdita dell'anno scolastico in corso per casi particolarmente gravi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente e dal Consiglio d'Istituto</li> <li>● Consiglio d'Istituto</li> </ul>

(\*) La sospensione e l'allontanamento vengono preventivamente comunicati alla famiglia.

In relazione alla personalità dell'alunno il Consiglio di Classe deciderà sull'opportunità di convertire le sanzioni in attività in favore della comunità scolastica. Il Consiglio di Classe terrà conto anche di eventuali circostanze aggravanti o attenuanti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si fa riferimento all'art. 1 del DPR n. 235 del 21 Novembre 2007.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN PALESTRA**

- La palestra è un'aula scolastica.
- Non si urla senza motivo.
- E' vietato calciare palloni senza permesso.
- Gli attrezzi si usano solo se autorizzati.
- L'insegnante deve essere avvisato anche del più piccolo infortunio.
- Ci si comporta in modo da non danneggiare la palestra.
- Si entra in palestra solo dopo aver indossato negli spogliatoi l'abbigliamento appropriato: scarpette, calzini, tuta o pantaloncini e maglietta.
- E' obbligatorio cambiarsi gli indumenti sia all'inizio sia alla fine della lezione.
- Gli spogliatoi sono divisi in maschili e femminili e servono solo a cambiarsi; la classe ha a disposizione 5 minuti circa per il cambio degli indumenti.
- Negli spogliatoi ci si comporta in modo responsabile e civile, per non danneggiare né persone né cose.
- Gli spogliatoi e i servizi devono essere lasciati ordinati e puliti.
- Non indossare oggetti che possano diventare pericolosi come orologi, collane, fermagli e orecchini.
- Non portare oggetti di particolare valore in palestra: l'amministrazione e il docente non rispondono di eventuali ammanchi.

## **NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LE USCITE E LE VISITE DI ISTRUZIONE**

**Relativamente alle uscite e alle visite di istruzione, il Consiglio di Classe si riserverà di decidere l'esclusione dalle stesse degli alunni che durante le attività scolastiche manifesteranno un comportamento non adeguato e non rispettoso del Regolamento scolastico d'Istituto e/o che hanno avuto sospensioni a loro carico nel corso dell'anno scolastico.**

### **EQUIPAGGIAMENTO**

- Prevedere un abbigliamento adatto al maltempo e adeguato alle località da visitare.
- Ogni alunno dovrà essere munito di documento di identità e tessera sanitaria.
- Non portare oggetti di valore e consistenti somme di denaro, apparecchi stereo o altri oggetti ingombranti.
- I cellulari potranno essere utilizzati solo previa autorizzazione dei docenti accompagnatori; nel caso l'alunno contravvenga saranno presi relativi provvedimenti.

### **VIAGGIO**

- Non mangiare o bere sui mezzi di trasporto, depositare i rifiuti nei contenitori.
- Allacciare le cinture di sicurezza.
- Non gettare oggetti o sporgersi dai finestrini.
- Evitare di disturbare il conducente.
- Non sostare o accalcarsi nel corridoio.

### **ALBERGO**

- Non danneggiare o spostare gli arredi delle stanze; eventuali danni saranno addebitati ai responsabili.
- Lasciare le stanze pulite e ordinate e controllare di non aver dimenticato nulla prima della partenza.
- Rispettare l'orario del silenzio notturno e non arrecare disturbo agli altri ospiti.

#### VISITE

- Prestare attenzione alle spiegazioni degli insegnanti e / o delle guide.
- Non distrarre o disturbare i compagni.
- Prendere appunti.

#### IN TUTTE LE OCCASIONI

- Non allontanarsi o sottrarsi alla vigilanza.
- Mantenere un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e dell'ambiente.

#### PARTENZA E RIENTRO

- I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente l'orario di partenza.
- Al rientro termina per gli insegnanti l'obbligo di sorveglianza; i genitori, pertanto, sono tenuti a ritirare i propri figli con puntualità.