



COMUNE DI SAN LEONARDO
PROVINCIA DI UDINE

33040 San Leonardo (UD) – Merso di Sopra 1 - C.F. 80008800304 P.I. 01327350300
Tel. 0432.723028 - FAX 0432.723375 – comune.sanleonardo@certgov.fvg.it

CEDOLA LIBRERIA A.S. 2020/2021

(Parte riservata ai genitori – Da consegnare alla libreria/cartolibreria)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno
_____ residente nel Comune di San Leonardo in
_____ n. _____ tel. _____ iscritto/a
per l'A.S. 2020/2021 alla classe _____ della scuola primaria della
scuola di SAN LEONARDO

Altra scuola al di fuori del territorio di San Leonardo (specificare nome scuola, classe, sezione)

dichiara con la presente di aver ritirato i seguenti testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica:

| BARRARE I LIBRI RICEVUTI | DISCIPLINA | PREZZO |
|--------------------------|---|--------|
| <input type="checkbox"/> | RELIGIONE CATTOLICA (SOLO CLASSI 1 ^A E 4 ^A) | |
| <input type="checkbox"/> | IL LIBRO DELLA PRIMA CLASSE (SOLO CLASSI 1 ^A) | |
| <input type="checkbox"/> | LINGUA INGLESE (TUTTE LE CLASSI) | |
| <input type="checkbox"/> | IL SUSSIDIARIO (SOLO CLASSI 2 ^A E 3 ^A) | |
| <input type="checkbox"/> | SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI (SOLO CLASSI 4 ^A E 5 ^A) | |
| <input type="checkbox"/> | SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE (SOLO CLASSI 4 ^A E 5 ^A) | |

_____ li _____ Firma del genitore _____

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA
(da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

E' fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno sconto non inferiore allo 0,25% come previsto dal decreto MIUR 2/2020.
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni frequentanti la Scuola primaria del Comune di San Leonardo per l'a.s. 2020/2021 potrà avvenire solo previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC.
- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: UFTQPA

- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, nonché dall'esercente, dovrà essere trasmessa, contestualmente alla fattura intestata al Comune.
- sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma.
- per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio ragioneria al numero 0432 723028 int. 6 o via mail ragioneria@com-san-leonardo.regione.fvg.it



Il Responsabile dell'area amministrativa

Dott.ssa Stanig Eva

RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla fattura elettronica intestata al Comune di San Leonardo. Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data _____ Firma e timbro dell'esercente: _____