



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI" SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
Via Centro Studi, 1 - 33049 San Pietro al Natisone tel. 0432/727034 - C.F. 94071110301
COMPRENDENTE I COMUNI DI: DRENCHIA, GRIMACCO, PULFERO, SAN LEONARDO, SAN PIETRO AL NATISONE, SAVOGNA, STREGNA
Cod. Mecc. UDIC813006 e-mail: udic813006@istruzione.it PEC: udic813006@pec.istruzione.it www.icsanpietroalnatisone.it

Prot.n. vedi segnatura

San Pietro al Natisone, vedi segnatura

A tutto il Personale docente
A tutto il personale ATA
Istituto Comprensivo di San Pietro al Natisone

All'Albo

Al Sito Web

OGGETTO: elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – decreto di nomina della Commissione Elettorale

IL DIRIGENTE

VISTA l'O.M. n.234 del 05/12/2023 relativa a 2 termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle Elezioni”;

CONSIDERATO l'art.4 che individua per il giorno 7 Maggio 2024 dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del CSPI;

CONSIDERATO l'art.16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni Elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

NOMINA

la commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI:

- Primo Collaboratore del Dirigente Ins. Campanozzi Antonietta, membro di diritto;
- Componente docente Quarina Loretta;
- Componente docente Rizzo Jole Maria;
- Componente ATA Bergnach Mariagrazia;
- Componente ATA Pecile Milena.

La suddetta Commissione Elettorale d'Istituto (O.M. 234/2023, art.6 comma 3) si insedia nello stesso giorno della data di costituzione alle ore 12:00; di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale.

Si precisa che il Dirigente Scolastico è rappresentato dal Primo Collaboratore Ins. Campanozzi Antonietta con delega prot.n. 2602 del 20/03/2024.

Firmato digitalmente da ALBERTA PETTOELLO

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (O.M. 234/2023,art.20) sono:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per Componente elettiva fornito dal Dirigente Scolastico;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi o reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori ne locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle Istituzioni Scolastiche;
9. Nomina dei presidente di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alberta Pettoello